

TANGEN INFO
2019/2020

Skolerute 2019-2020

Skolen fraråder elever og foresatte om å søke permisjon fra skolen utover de oppsatte fridager som er ført opp i skoleruta.

Høst 2019

August	Skolestart: mandag 19.august
September	Høstferie: mandag 30.september - fredag 4.oktober (uke 40)
Oktober	Høstferie: mandag 30.september - fredag 4.oktober (uke 40)
Planleggingsdag:	fredag 25.okt
November	
Desember	Siste skoledag: fredag 20.desember

Våren 2020

Januar	Skolestart: torsdag 2.januar
Februar	Vinterferie: mandag 17.februar - fredag 21.februar (uke 8)
Mars	
April	Påskeferie: mandag 6.april - mandag 13.april
Planleggingsdag:	tirsdag 14.april
Mai	Fridag: fredag 1.mai, torsdag 21.mai, fredag 22.mai
Juni	
Fridag:	mandag 1.juni
Siste skoledag:	fredag 19.juni

NB! Endringer kan forekomme

Timeplan

1. t.: 08.00 - 08.45

2. t.: 08.45 - 09.30

10 min

3. t.: 09.40 - 10.25

5 min

4. t.: 10.30 - 11.15

Lunsj 11.15 - 11.50

5. t.: 11.50 - 12.35

5 min

6. t.: 12.40 - 13.25

10 min

7. t.: 13.35 - 14.20

5 min

8. t.: 14.25 - 15.10

5 min

9. t.: 15.15 - 16.00

Skolens ledelse



Eva Berg

REKTOR
evbe5@vaf.no



Wenche Wstergren

RESTAURANT OG MÅTFAG
DESIGN OG HÅNDVERK
wewe@vaf.no



Kai Tore Flottorp

BYGGFAG
kaff2@vaf.no



Ellen Skeie Hansen

KUNST, DESIGN OG ARKITEKTUR
MEDIER OG KOMMUNIKASJON
elha778@vaf.no



Trond Hansen

STUDIESPES. VG1
STUDIESPES. VG2
trha20@vaf.no



Jo Erlend Thunberg

DRIFT OG MILJØ
joth5@vaf.no



Sten Aunevik

STUDIESPES. VG3
PÅBYGG OG FELLESFAG
stau1@vaf.no



Gunn K Wettrhus

ELEV TJENESTER
guwe@vaf.no

Kontaktinformasjon

Tlf.: 38 17 76 00

Mail: Tangen.vgs@vaf.no

Besøksadresse:

Tangen videregående skole,
Tangen 21,
4608 Kristiansand

Postadresse:

Tangen videregående skole,
postboks 2510,
4678 Kristiansand

elevtjenester

Avdeling for elevtjenester,
skal være til hjelp for alle
elevene ved Tangen.
Målet vårt er at alle får en best
mulig skolehverdag!

Opplever du utfordringer som gjør skolehverdagen vanskelig, ønsker vi å hjelpe deg. Avdeling for elevtjenester består av skolens rådgivere, spesialpedagogisk veileder, forebyggere og helsesykepleiere.

Alle som er knyttet til skolen vår kan ta kontakt med elevtjenesten. Syns du det er vanskelig å komme alene, kan du ta med en venn, lærer eller en foresatt.

Elevtjenestens ansatte samarbeider med kontaktlærere, faglærere, foresatte, PPT for videregående opplæring og andre hjelpeapparater i og utenfor skolen dersom det er behov for det.



Gunn Wetrhus

Avdelingsleder elevtjenester

mobil: 481 20 841

mail: guwe@vaf.no

The background features a large, stylized letter 'S' shape composed of overlapping organic forms in yellow, orange, and pink. The text 'service target' is centered over this graphic.

**service
target**

I servicetorget kan vi hjelpe deg med blant annet:

- Veiledning i forhold til stipend og skyssordninger
- Kjøp av nytt id-kort
- Påfylling av kopipoeng
- Bestilling av karakterutskrifter
- Utlevering av ulike søknadspapirer
- Informasjon om time- og romplan m.m.

Våre åpningstider er: kl 07.30-15.30

Telefon: 38 17 76 00

e-post: tan_ansatte-servicetorg@vaf.no

Skolemiljø

Tangen er et spennende og interessant lærested.

I verkstedene og i klasserommene skal elevene møte lærere som formidler kunnskaper og ferdigheter på engasjerende og varierte måter. Alle elevene skal oppleve at de utfordres og stilles krav til, uavhengig av kunnskaper og ferdigheter fra før. Vi skal være noe for alle våre elever og alle våre elever skal oppleve at vi er noe for dem

MAKKERSKAP

VIP-makkerskap er et program kontaktlærerne gjennomfører i alle klasser for å bygge gode og trygge klassemiljøer. Vi vet at det faglige og det sosiale henger tett sammen, og at elevene bruker mye energi de første ukene på å orientere dere sosialt. Derfor starter vi programmet allerede første skoledag for å gi elevene en god skolestart og for å skape et godt læringsmiljø.

VIP-makkerskap handler om kollegialt fellesskap, i likhet med det man finner på en arbeidsplass. Vi vil ikke påtvinge elevene å bli venner, men vi vil at de skal behandle hverandre med respekt og bli gode samarbeidspartnere for å få mest mulig ut av undervisningen.

Makkerskapet skal bidra til:

- en mykere overgang fra ungdomsskole til videregående skole
- at elevene skal bli kjent med flere i klassen
- å sikre et tettere og trygt klassemiljø tidlig
- å jobbe godt sammen og få mest mulig ut av undervisningen

Ordensreglement

for elever ved fylkeskommunale videregående skoler i Agder fylkeskommune

Reglementet gjelder for elever ved fylkeskommunale videregående skoler i Aust-Agder og Vest-Agder i perioden 01.08.19 til 31.12.19, og deretter for elever i Agder fylkeskommune.

Forskrift om ordensreglement er hjemlet i opplæringsloven § 9 A-10, og fastsatt av Aust-Agder fylkeskommune 30.04. 2019 og Vest-Agder fylkeskommune 24.04. 2019.

§ 1 Formål

Ordensreglementet skal bidra til et godt lærings- og arbeidsmiljø for alle i skolesamfunnet. Reglementet skal fremme god orden og atferd og gode arbeidsvaner, og slik legge til rette for god læring. Plaging, trusler, mobbing, vold eller annen krenkende atferd skal ikke forekomme i skolemiljøet.

Reglementet beskriver elevenes rettigheter og plikter. Det gir bestemmelser om orden og oppførsel, beskriver tiltak overfor elever som bryter bestemmelsene, og gir retningslinjer for framgangsmåten i slike saker.

Reglementet skal danne grunnlag for vurdering i orden og atferd. I tillegg til ordensreglementet, gjelder opplæringsloven med forskrift, og forvaltningsloven.

§ 2 Virkeområde

Reglementet gjelder for alle elever ved de videregående skolene, og så langt det passer for elever i voksenopplæringen, kurselever, elever ved SMI-skolen og andre deltakere i opplæring i skolens regi. Reglementet gjelder på skolens område i skoletiden, på skoleveien, og på skolens digitale og sosiale medier/plattformer. Reglementet gjelder også ved opplæringsformer og aktiviteter som gis under skolens ansvar og regi utenfor skolens område, så langt dette ikke er i strid med lokale regler.

Reglementets virkeområde utvides for mobbing og andre krenkelser som skjer utenfor skolens område, utenfor skoletiden, og i det digitale rom og på sms. Utvidelsen gjelder når handlingen har en klar tilknytning til skolemiljøet ved at handlingen er knyttet til skolesituasjonen eller setter sitt preg på den.

§ 3 Rettigheter

Du som er elev har rett til

a) opplæring i samsvar med opplæringsloven med forskrift, fylkeskommunale vedtak og gjeldende

læreplaner

- b) et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring, jf. oppl. § 9 A-2
- c) å bli hørt i saker som gjelder deg
- d) å ta opp brudd på disse rettighetene med skolen.

§ 4 Plikter knyttet til orden

Du som er elev

- a) møter forberedt, og har med deg det utstyret opplæringen krever
- b) deltar aktivt i opplæringen
- c) har ansiktet ditt fullt synlig
- d) leverer pålagt arbeid til rett tid
- e) møter presis. Det regnes som fravær hvis du kommer mer enn 15 minutter for sent til økter som varer 45 minutter, og 20 minutter for sent til timer som varer i 60 minutter eller mer
- f) melder straks fra til skolen ved sykdom eller annet fravær
- g) holder god orden og bidrar til at det er rent og ryddig.

§ 5 Bestemmelser knyttet til atferd

Du som er elev

- a) har ikke lov til å krenke medelever eller ansatte på skolen. Krenking betyr her plaging, trusler, mobbing, vold eller annen krenkende atferd.
- b) gir straks beskjed til en ansatt på skolen dersom du er vitne til plaging, trusler, mobbing, vold eller annen krenkende atferd
- c) laster ikke ned, og sprer ikke tekst eller bilder som oppfattes som krenkende
- d) tar ikke bilder, film eller lydopptak av andre elever eller ansatte på skolen uten samtykke
- e) forstyrrer ikke opplæringen
- f) bruker mobiltelefon kun etter avtale med lærer
- g) er ikke påvirket av rusmidler. Bruk eller oppbevaring av rusmidler er forbudt i skoletiden og ved arrangementer i skolens regi
- h) har ikke med deg farlige gjenstander eller våpen på skolens område, og ved arrangementer i skolens regi, dersom dette ikke skal brukes i undervisningen
- i) bruker ikke skolen til å fremme kommersielle, livssynsmessige, ideologiske eller politiske interesser, uten etter avtale med rektor
- j) bruker ikke tobakk, snus eller e-sigaretter i skoletiden
- k) behandler skolens og andre elevers eiendom

og utstyr forsvarlig

l) følger verne- og sikkerhetsregler, og bruker arbeidstøy og verneutstyr som kreves i opplæringen.

§ 6 Fusk, forsøk på fusk og plagiat

Det regnes som fusk om du bruker eller har med deg hjelpemidler som ikke er tillatt brukt. Det regnes også som fusk om du hjelper eller kommuniserer med andre i en prøvesituasjon.

a) Fusk eller forsøk på fusk ved eksamen er ikke tillatt, og behandles etter reglene i forskrift til opplæringsloven

b) Fusk eller forsøk på fusk i formelle vurderingssituasjoner er ikke tillatt, og fører til at arbeidet ditt ikke vurderes. Fusk og forsøk på fusk inngår i vurderingsgrunnlaget ved fastsetting av atferdskarakteren.

c) Plagiat er å bruke andres tekster og arbeider, helt eller delvis, uten å oppgi kilden. Plagiat kan føre til at du får vist lite egen kompetanse, og prøven kan bli vurdert til lav måloppnåelse.

§ 7 Konsekvenser for elever som bryter bestemmelsene i ordensreglementet

Skolen kan sette i verk tiltak hvis du bryter

reglementet. Følgende tiltak kan benyttes:

a) Muntlig/skriftlig advarsel fra ansatt ved skolen.

b) Kontakt med hjemmet og involvering av foreldre/foresatte om du er under 18 år.

c) Nedsatt karakter i orden og/eller atferd, enten ved halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter.

d) Begrenset adgang til enkelte aktiviteter eller tjenester.

e) Midlertidig inndragning av gjenstander som kan forstyrre undervisningen.

f) Beslag av ulovlige gjenstander og rusmidler i skoletiden.

g) Ved skade og lignende på skolens og andre elevers eiendom, kan du bli pålagt å rengjøre og/eller reparere, evt. å betale erstatning.

h) Anmeldelse av mulige straffbare forhold. Ved mobbing eller annen krenkende atferd skal skolen alltid iverksette forebyggende tiltak.

Ved alvorlige eller gjentatte brudd på reglementet, kan konsekvensen bli bortvisning etter oppl. § 9 A-11:

i) Bortvisning fra ei undervisningsøkt, inntil to klokketimer, etter lærerens avgjørelse.

j) Bortvisning i inntil fem dager etter rektors avgjørelse (krever enkeltvedtak).

k) Ved særlig alvorlige og gjentatte overtredelser av ordensreglementet, kan fylkesdirektør for utdanning bortvise eleven for resten av skoleåret.

l) Midlertidig eller permanent skolebytte .
Bortvisning etter pkt. i og j blir registrert som fravær.

§ 8 Saksbehandling ved brudd på ordensreglementet

Før det blir tatt avgjørelser om tiltak ved brudd på reglementet, skal du ha mulighet til å forklare for den som skal ta avgjørelsen. Skolen skal sørge for at saken er så godt opplyst som mulig. Avgjørelser treffes på et grunnlag som er forsvarlig ut fra regelbruddets art og alvorlighetsgrad. Skolen skal alltid vurdere mulighet for alternative tiltak.

Bortvisning for mer enn to klokketimer etter oppl. § 9A-11 er enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Du som er elev har rett til å se dokumentene i saken, og kan klage på vedtaket. Du har rett til å få veiledning om rettighetene dine, og om framgangsmåten ved klage. Skolen og elevombudet kan hjelpe med dette. Klage på bortvisning leveres til skolen.

§ 9 Skolenes tilleggsregler/tilleggsregler for spesielle områder

Ordensreglementet er felles for alle skolene. Skoleutvalget ved den enkelte skolen kan utarbeide egne tilleggsregler for spesielle forhold som ikke dekkes av ordensreglementet eller andre felles regler gitt av departementet eller fylkeskommunen. Bruk og behandling av IKT-utstyr, er regulert i et eget IKT-reglement. Brudd på IKT-reglementet følges opp etter bestemmelsen i ordensreglementet § 7.

§ 10 Endringer av forskrift om ordensreglement

Endringer av ordensreglementet for fylkeskommunale videregående skoler i Agder fylkeskommune vedtas av Fylkestinget. Oppdateringer på grunn av endringer i opplæringsloven eller forskrift, gjøres av administrasjonen, og legges fram for Fylkestinget/ Fylkesutvalget som en orienteringssak.

Fraværsregler

Fraværsregler fra 1.august 2016

Dette skal motivere elevene til jevn innsats, og forhindre skulk.

Fraværsgrensen er på 10 prosent. For elever med særskilte utfordringer kan rektor gjøre unntak på fravær inntil 15 prosent.

Dersom man overskrider grensen, er det slik at faglærer som hovedregel ikke kan sette halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter. Fraværsgrensen gjelder fravær fra timer i enkeltfag, ikke det totale fraværet.

I korte trekk:

*Dokumentert (f.eks. legeattest) og lovlig fravær gir ikke anmerkning, og det unntas da fra 10 prosent-regelen.

*Dersom fraværet er dokumentert av foresatte, gis det ikke anmerkning, men det unntas ikke fra 10 prosent-regelen.

*Ikke godkjent dokumentasjon eller ikke dokumentert fravær gir anmerkning og unntas ikke fra 10 prosent-regelen.

*Relevant dokumentert fravær. Dersom du har relevant dokumentasjon, kan du ha mer enn 10 % fravær i et fag og likevel få karakter i faget.

Dokumentasjon som kan godkjennes av skolen er legeerklæring, dokumentasjon fra abup/psykolog, tannlege.

Viktig! Dersom du har kroniske sykdommer / helseproblemer, må du levere en legeerklæring til kontaktlærer ved skolestart som dokumenterer dette.

Eksempler på annet dokumentert fravær:

- Besøk hos helsesøster og rådgiver. Husk å få med dokumentasjon!
- Arbeid som tillitsvalgt
- Politisk arbeid
- Hjelpearbeid
- Lovpålagt oppmøte
- Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå, f eks idrett eller kultur.

Dokumentasjon må leveres kontaktlærer.

Fravær ved for sent til undervisningstime
Dersom du kommer mer enn 15 minutter for sent til en time, fører det til 1 time fravær i faget. Enkelte programområder har andre rutiner.

Oversikt over fag og fraværsgrenser får du fra din kontaktlærer

IKT-reglement

Vedtatt i Hovedutvalg for kultur og utdanning 18.09.08
IKT-reglement for videregående skoler eid av Vest-Agder Fylkeskommune

Les hele IKT-reglementet her:

<https://bit.ly/308TRFE>

Bibliotekreglement

Bibliotekreglementet definerer retningslinjer som gjelder bruk av bibliotek tjenester for ansatte og elever.

Les hele bibliotekreglementet her:

<https://bit.ly/307cJol>

eksamen

Eksamen er digitalisert og gjennomføres på eksamen.vaf.no. Dette nettstedet inneholder alt en trenger for å gjennomføre digital eksamen.



Sten Aunevik

Eksamensansvarlig

mob: 945 26 787

mail: stau1@vaf.no

Hovedsiden består av:

Eksamensmal for Word/Libre Office/OpenOffice
Knapp for henting og levering av eksamen
Fane for utskrift som benyttes av privatister eller elver uten skole-PC
Oppdatert informasjonsside

Oversikt over tillatte oppslagsverk, inndelt etter følgende mønster:

Generelle Lenker
Læreverk
Norsk
Realfag
IT-Fag
Økonomiske Fag
Annet

Nødvendig utstyr:

For å gjennomføre en digital eksamen, anbefaler vi at du bruke din skole-PC. Det er også tillatt å bruke MAC eller andre private pc 'er til gjennomføring av eksamen

dersom de tilfredsstiller nødvendige krav til programvare. Vi presiserer at alle former for oversettelse programvarer ikke er tillatt.

I god tid før eksamen må du sørge for å ha et skriveprogram som Word/LibreOffice/OpenOffice på maskinen. Annen programvare som er påkrevd for den gitte eksamenen skal også være testet og installert på maskinen. IT-Avdelingen er behjelpelig med å løse dette i god tid før eksamen.

I tillegg til PC med lader, må eleven ha med seg nødvendig skoleutstyr som kalkulator, linjal, skrivesaker mm.

Anbefaling:

Bruk litt tid på å bli kjent med «eksamen.vaf.no», og sjekk maskinen nøye for feil eller mangler. Vi kan ikke garantere å ha PC, lader og annet for utlån, da vi har et begrenset utvalg med utlånsutstyr.

NB! Start maskinen på ny før eksamensdagen for oppdateringer o.l.

Eksamensplan

Se eksamensplanen her:

<https://bit.ly/33I6U2V>

NUS / Privatist

Til deg som ikke har bestått fag og skal opp til ny, utsatt eller særskilt eksamen -eller privatisteksamen. Kursoversikt, oppstartsdato og påmelding: www.vaf.no/hostkurs

Hva er NUS?

Ny - elever som får karakter 1 på eksamen har rett til ny eksamen i faget.

Utsatt - elever som har dokumentert gyldig fravær på eksamen har rett til utsatt eksamen i faget.

Særskilt - elever som får karakter 1 i standpunkt har rett til særskilt eksamen dersom eleven ikke er trukket opp i eksamen eller gjelder ett fag der eksamen ordinært ikke blir holdt.

Hvor melder du deg opp til NUS eksamen?

Fyll ut oppmeldingsskjema og levere til skolens innen fristen.

Hva er en privatist?

Å være privatist betyr at du kan ta eksamen i fag du ikke har fra før, eller du kan forbedre karakterene dine i fag du allerede har tatt. Som privatist har du ikke krav på undervisning i fagene før eksamen. Du er selv ansvarlig for å skaffe pensumlister og lærebøker. Det kreves altså at du er disiplinert og tar ansvar for å lære seg pensum på egen hånd før eksamen.

Hvor melder du deg opp som privatist?

Du er selv ansvarlig for å melde deg opp som privatist innen fristen.

All privatistoppmelding foregår på PrivatistWeb

Oppmeldingsfrist:

Vår: 1.februar

Høst: 15.september

The background consists of several overlapping, rounded rectangular shapes in shades of light blue and light pink. The shapes are arranged in a way that creates a sense of depth and movement, with some shapes appearing to be in front of others.

elev-pc

nye elever

Alle elever på vg1 får tilbud om å inngå en elev-pc leieavtale, og den fungerer slik: Du får utdelt en bærbar PC i løpet av de første ukene på skolen og betaler kr. 1051,- hvert år VG1, VG2 og VG3, altså totalt 3153,-.

Eleven overtar eierskap av maskinen etter endt skolegang og når alle innbetalingene er utført. Elever som slutter før 1. oktober det året avtale om leie av PC inngås, må levere PC-en tilbake til skolen. Elever som avbryter opplæringen etter 1. oktober det året avtale om leie av PC inngås, blir eier av PC-en og må betale de gjenstående egenandelene. Skolen har ikke anledning til å ta tilbake disse maskinene.

Elev-PC leveres med tre års garanti og skadeforsikring, polstret ryggsekk og minnepenn inkludert i prisen. Windows, Microsoft Office og en stor programpakke kommer forhåndsinstallert på maskinene. PC kjøpt i elev-PC ordningen vil få gratis support fra skolens IT-seksjon. Vi gjør oppmerksom på

at Tangen vgs ikke har support på private datamaskiner og kan heller ikke installere programvare på disse. Elever som velger å bruke privat PC må selv skaffe nødvendig lisenser og programvare. Skolen oppfordrer alle elever til å IKKE oppbevare elev-PC eller andre personlige eiendeler i skolens garderobeskap!

Ved å følge lenkene under vil du finne nyttig informasjon om ordningen med elev-pc i videregående skole:

www.vaf.no/elevpc

facebook.com/vafelevpc

Dette gjelder alle nye elever på Vg1 og elever som kommer fra skoler utenfor Vest-Agder.